

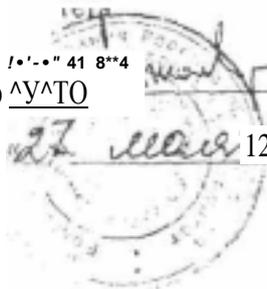
Министерство образования Российской Федерации

Принят

на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Волгоградского государственного университета

Ректор АУАТО

О.В. Иншаков



12002 г.



А.Ф. Киселев

2002 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (новая редакция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Департаментом муниципального имущества администрации Волгограда Управлением государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Советский район

«_» _____ 200_ г.

Номер в журнале регистрации _ _____

Ответственный за государственную регистрацию

Волгоград
2002 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волгоградский государственный университет – (далее по тексту - Университет) открыт в 1980 году постановлением Совета Министров СССР от 21 июня 1974 года № 510.

1.2. Полное официальное наименование Университета - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет», сокращенное наименование - ВолГУ.

1.3. Университет является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования федерального подчинения.

1.4. Университет имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

Университет имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.5. Настоящий Устав Университета является новой редакцией Устава Университета, зарегистрированного администрацией Советского района г. Волгограда 01.07.1997 г. № 378, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными администрацией Советского района г. Волгограда 09.06.1998 г. № 476, 12.01.1999 г. № 610, регистрационной палатой Волгограда 24.12.1999 г. № 10435, серия ВД-385.

1.6. Главными направлениями деятельности Университета являются реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования по многим направлениям подготовки (специальностям); осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук.

Университет является ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности.

1.7. Университет и его филиалы могут реализовывать образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Деятельность Университета по реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

1.8. Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации. Полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство образования Российской Федерации.

Местонахождение Минобразования России:

115998, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51.

1.9. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Университета:

400062, г. Волгоград, ул. 2-я Продольная, 30.

1.10. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов; для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; валютные счета - в банковских или иных кредитных учреждениях; а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, штампы, бланки и символику со своим сокращенным наименованием.

1.11. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.12. Задачами Университета как центра образования, науки и культуры являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, в том числе по проблемам образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.13. Отношения между Университетом и Министерством образования Российской Федерации определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации

1.14. Университет проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.15. Университет организует выполнение мероприятий по защите государственной тайны и информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.16. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.17. Создание научных и учебных подразделений Университета осуществляется приказом Ректора по решению Ученого совета Университета.

1.18. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Университета определяются положением, утверждаемым Ректором.

1.19. Структурные подразделения Университета могут наделяться по доверенности, подписанной Ректором, полностью или частично полномочиями юридического лица согласно Положениям о структурных подразделениях, которые утверждаются Ректором.

1.20. В состав Университета входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов.

Университет может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, вне учебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения.

1.21. В составе Университета в качестве структурного подразделения, осуществляющего в рамках уставной деятельности Университета автономную образовательную, научную, либо научно - исследовательскую деятельность, могут быть созданы институт и (или) научно - исследовательский институт, Положение о которых утверждается Ректором Университета.

1.22. Филиал - обособленное структурное подразделение Университета, находящееся вне места его нахождения.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции университета или их часть.

Филиал Университета создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В структуре Университета действуют следующие филиалы:

- Волжский гуманитарный институт (филиал) Волгоградского государственного университета (404132, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 11) открыт приказом Госкомвуза России от 09.03.94 г. № 191 как Волжский гуманитарный институт на правах филиала Волгоградского государственного университета, переименован в соответствии с приказом Минобразования России от 27.09.2001 г.

№ 3219.

- Михайловский филиал Волгоградского государственного университета (403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Некрасова, 24) открыт приказом Минобрнауки России от 09.12.97 г. № 2467.

- Урюпинский филиал Волгоградского государственного университета - (403113, Волгоградская обл., г. Урюпинск, ул. 50-летия Победы, 5) открыт приказом Минобрнауки России от 09.12.97 г. № 2467.

- Калачевский филиал Волгоградского государственного университета - (404503, Волгоградская обл., г. Калач на Дону, ул. Революционная, 421) открыт приказом Минобрнауки России от 09.12.97 г. № 2467.

- Ахтубинский филиал Волгоградского государственного университета - (416506, Астраханская обл., г. Ахтубинск, ул. В.Г. Иванова, 6) создан приказом Минобрнауки России от 25.11.98 г. № 2889.

- Фроловский филиал Волгоградского государственного университета - (403533, Волгоградская обл., г. Фролово, ул. Орджоникидзе, 51) открыт приказом Минобрнауки России от 19.12.2000 г. № 3706.

Деятельность филиалов регулируется Положением о Филиале, утвержденным ректором Университета.

1.23. Представительство - обособленное структурное подразделение Университета, находящееся вне места его нахождения, представляет интересы Университета, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Представительство создается и ликвидируется Университетом по согласованию с Минобрнауки России, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.24. Университет имеет свой герб и гимн, «День Университета» – 24 мая – является общеуниверситетским праздником, в ознаменование основания Университета.

2. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Минобрнауки России.

2.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России.

2.4. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Университете не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения в Университет устанавливаются Минобразованием России; других форм обучения - Университетом самостоятельно.

2.7. Прием в Университет проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

2.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университете создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемая ректором Университета.

2.10. При приеме Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой образовательной программе, свидетельством об аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), а также, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Университет принимаются категории граждан, имеющих льготы, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Лица, окончившие с медалями образовательные учреждения среднего (полного) общего или начального профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, а также лица, окончившие с отличием образовательные учреждения среднего профессионального образования, которые имеют государственную аккредитацию, принимаются в Университет по результатам собеседования, за исключением вступительных испытаний профессиональной направленности.

Указанным лицам, не прошедшим собеседование, предоставляется право сдачи вступительных испытаний на общих основаниях.

2.13. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Обучение в Университете осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

Перечень профессий и направлений подготовки (специальностей), по которым получение образования соответствующего уровня в очно-заочной (вечерней), заочной формах обучения или в форме экстерната не допускается, устанавливает Правительство Российской Федерации.

Положение об экстернате утверждается Минобразованием России.

3.3. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.4. Образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.5. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.6. Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом: для получения квалификации (степени) «бакалавр» не менее чем четыре года; для получения квалификации «дипломированный специалист» не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами; для получения квалификации «магистр» не менее чем шесть лет.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета Университета.

Решением Ученого совета Университета может сокращаться срок обучения в Университете для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или

высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет Минобрнаука России.

3.7. Общие требования к организации образовательного процесса в Университете по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых Минобрнаука России.

3.9. В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.10. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации).

Продолжительность академического часа - 45 минут.

Еженедельный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 часов, включая все виды аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) учебных занятий.

3.11. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения, создает условия для освоения образовательных программ, исключая использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и жительства Университет вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем

привлечения штатных научно-педагогических работников Университета на основе учебно-материальной базы представительства.

Указанная деятельность осуществляется с согласия органа управления образованием субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, на территории которых находится представительство.

3.13. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация обучающихся в Университете проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Зачеты проводятся по утвержденному проректором расписанию без выделения специального бюджета времени.

Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе. На подготовку к экзаменам для студентов очной, очно-заочной формы обучения предоставляется не менее 3-х дней. В виде исключения, по решению ученого совета факультета отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее 3-х дней на подготовку к экзамену.

Оценки могут быть выставлены без опроса - по результатам работы студента в течение семестра. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по объявленному деканом графику приравнивается к отрицательному результату.

Пересдача неудовлетворительного результата экзамена (зачета) допускается по направлению декана не более двух раз, причем второй раз - с комиссией.

Замена экзаменатора, при наличии уважительных причин, осуществляется заведующим кафедрой с согласия декана.

Студенты, обучающиеся в Университете по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.14. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Минобразованием России.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению предоставляются в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.15. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.16. Обучающиеся отчисляются из Университета:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или экстернат;

б) по инициативе администрации:

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение предусмотренных Уставом учебного заведения обязанностей;

- за невыполнение условий договора о подготовке специалиста на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением;

- в связи с окончанием Университета.

Отчисление оформляется приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

3.17. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Основными задачами Университета являются развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно - педагогических работников и обучающихся, подготовка научно - педагогических работников высшей квалификации.

Оценка научной и научно-технической деятельности Университета и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Министерством образования Российской Федерации.

Требования к научной и научно-технической деятельности Университета и порядок ее оценки устанавливаются нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.

4.2. Университет осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования, являющиеся непременной составной частью подготовки специалистов.

4.3. Основные научные направления, реализуемые в Университете:

- физика конденсированных сред, радиофизика, электрофизика, астрофизика;
- нелинейный математический анализ и геометрия, математическое моделирование, теория вероятностей;
- отечественная и всеобщая история, археология;
- юриспруденция;
- экономика: экономическая теория, планирование, организация и управление народным хозяйством и его отраслями;
- онтология и теория познания, социальная философия, социология;
- теория и методология языкознания, история и современное состояние русского языка;
- литературоведение.

4.4. Университет планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет средств соответствующих бюджетов и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

Организация научных исследований, проводимых Университетом в рамках тематического плана по заданию Министерства образования Российской Федерации, научных и научно-технических программ Министерства образования Российской Федерации, грантов Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными Министерством образования Российской Федерации. Университет представляет в Министерство образования Российской Федерации годовые отчеты о научной деятельности по формам и в сроки, установленные документами Министерства образования Российской Федерации.

4.5. Научная и (или) научно - техническая деятельность в Университете может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно – педагогическим работникам или Университету. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.6. Научно-исследовательская работа в Университете планируется и проводится на кафедрах, факультетах, научно-исследовательских институтах, лабораториях, научно-исследовательском секторе (НИС) и направлена на:

- сохранение и развитие ведущих научных школ;
- поддержку и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники;
- создание условий для развития предпринимательства в сфере науки и техники, стимулирование и поддержка инновационной деятельности, а также содействие развитию при Университете и на его базе научно-исследовательских и опытных

конструкторско-производственных предприятий и организаций различных форм собственности, научных центров, технопарков;

- выполнение по кооперации с вузами и научными организациями региона научных и научно-технических программ и проектов по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие;

- содействие развитию региональных и международных фондов, поддержку научного, научно-технического и технологического развития региона;

- содействие развитию международного научного и научно-технического сотрудничества.

4.7. Научная деятельность Университета состоит в организации и проведении следующих видов научно-исследовательских работ:

- фундаментальных научных исследований по заказам федеральных, региональных и муниципальных органов по выполнению международных, государственных и региональных проектов;

- научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технических, изыскательских работ и иных научных разработок, а также оказание научных услуг по договорам с заказчиками;

- инициативных научных исследований;

- работ по производству наукоемкой продукции;

- инновационных программ и инвестиционной деятельности по научным направлениям Университета;

- научно-производственных, информационных, патентно-лицензионных, издательско-полиграфических, вычислительных, метрологических и иных услуг;

- конференций, симпозиумов, семинаров, школ молодых ученых и т.п.

4.8. Научно-техническая продукция подразделений Университета является товаром, которому Университет обеспечивает необходимую правовую защиту как объекту интеллектуальной собственности и способствует его реализации

4.9. Университет организует и проводит международные, всероссийские, региональные, отраслевые научно-технические, промышленные, коммерческие и другие конференции, симпозиумы, семинары, выставки, ярмарки, творческие конкурсы и другие формы обмена информацией.

4.10. Научные исследования, проводимые Университетом, финансируются Минобразованием России независимо от финансирования образовательной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом Университета и договором с Министерством образования России на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и

государством.

Под автономией Университета понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Контроль за соответствием деятельности Университета целям, предусмотренным Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Минобрнауки России.

5.3. Компетенция Учредителя установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учредителем и Университетом.

5.4. Конференция представителей научно-педагогических работников, преподавателей, других категорий работников и обучающихся Университета (далее по тексту – конференция), является высшим органом управления Университетом и проводится не реже одного раза в учебный год. Постановления Конференции, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Университета, являются обязательными для всех органов, должностных лиц и членов коллектива Университета.

5.5. Конференция Университета:

- принимает Устав Университета, дополнения и изменения к нему;
- избирает Ученый совет и Ректора;
- принимает правила внутреннего трудового и учебного распорядка Университета;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- принимает коллективный договор.

Порядок избрания делегатов на конференцию Университета определяется Ученым советом с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

5.6. В Университете созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

5.7. Устав Университета, изменения и дополнения к нему принимается конференцией Университета открытым голосованием и утверждается Минобрнауки России.

5.8. Устав Университета, изменения и (или) дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Университета.

5.9.1. В состав Ученого совета Университета входят Ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры, а также по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Университета избираются на Конференции тайным голосованием. Общее количество членов Ученого совета - до 60 человек.

Избранным или отозванным считается кандидат, если за него проголосовало более 50% присутствующих на конференции при

наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

5.9.2. Нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся определяются действующим Ученым советом Университета.

5.9.3. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 лет.

5.9.4. Регламент работы Ученого совета Университета определяется самим Ученым советом Университета.

5.9.5. Ученый совет Университета считается полномочным, если на его заседаниях присутствует не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

Принятие решения Ученого совета Университета по вопросам конкурсного замещения должностей и присвоения ученых званий проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тайное голосование проводится в соответствии с установленным порядком, а также при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого совета Университета.

5.9.6. Досрочные перевыборы Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению Конференции Университета. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета автоматически выбывают из состава Ученого совета.

5.9.7. При отзыве (или выбытии) членов Ученого совета проводятся довыборы в порядке, определяемом п.5.9.1. настоящего Устава, до его установленной численности.

5.9.8. Ученый совет Университета:

- утверждает структуру Университета (кроме создания филиалов);
- вправе своим решением увеличить срок обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования на срок до 1 года по сравнению со сроком обучения по очной форме;
- вправе своим решением сокращать сроки обучения в Университете лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- вправе своим решением переносить сроки начала учебного года для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения, но не более чем на 2 месяца;
- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает ежегодные отчеты Ректора по итогам

деятельности Университета;

- устанавливает сроки (дату) и процедуру проведения выборов ректора вуза, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- заслушивает периодические отчеты проректоров;
- рассматривает и представляет для принятия Конференцией Университета Устав Университета, изменения и дополнения к Уставу;
- решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации, наименования и переименования факультетов, институтов, кафедр, других подразделений Университета, в том числе имеющих правомочия юридического лица по доверенности;
- принимает решение о возможности включения деканов факультетов в состав Ученого совета Университета без избрания на конференции;
- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета (совета) структурного подразделения Университета;
- проводит выборы заведующих кафедрами, а также определяет процедуру конкурсного отбора других должностей профессорско-преподавательского состава, кроме старших преподавателей, ассистентов;
- представляет к присвоению ученых, почетных и иных званий, представляет к избранию в члены Академий наук, выдвигает на присуждение государственных, именных и иных премий, присваивает звание Почетного доктора Волгоградского государственного университета;
- утверждает учебные планы по представлению факультетов, институтов и правила приема в Университет;
- утверждает положения о стипендиальном обеспечении студентов Университета;
- устанавливает объем и структуру приема студентов на первый курс для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета;
- рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- утверждает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Университета;
- за счет собственных средств Университета устанавливает обучающимся именные стипендии, персональные стипендии Ученого совета Университета;
- присуждает премии за научные труды и педагогическую деятельность, гранты Университета, выдвигает от имени Университета научные труды на соискание государственных и иных премий;
- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия попечительского совета Университета;
- определяет процедуру расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;
- утверждает положение о порядке формирования тематических планов НИР по заданию Минобрнауки России, проведению отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;

- принимает решения, касающиеся основных вопросов внешнеэкономической деятельности Университета;
- дает согласие на сдачу в аренду объектов собственности, а так же земельных участков.

Ученый совет Университета может выполнять иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.9.9. Решение Ученого совета Университета вступает в силу после его утверждения Ректором.

5.9.10. За месяц до окончания полномочий Ученого совета Ректор издает приказ о проведении выборов нового состава Ученого совета.

5.10. Ректор Университета.

5.10.1. Непосредственное руководство Университетом осуществляет Ректор.

5.10.2. Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции на срок до пяти лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность Ректора.

Избранным на должность Ректора считается набравший 51% голосов участников Конференции, принимавших участие в голосовании. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то два претендента, набравшие наибольшее количество голосов, оставляются в списке для повторного голосования. Избранным на должность Ректора в результате нового голосования считается претендент, набравший не менее 51% голосов участников Конференции, принимавшее участие в голосовании.

Сроки и процедура проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора и требования к ним определяется Ученым советом Университета.

Утверждение кандидатуры, избранной на должность Ректора, осуществляется Минобразованием России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров актом Минобразования России.

Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.10.3. Ректор Университета может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.10.4. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.10.5. Ректор Университета:

- в своей деятельности руководствуется Положением о статусе Ректора государственного высшего учебного заведения Российской Федерации федерального подчинения, утвержденным

Постановлением Правительства Российской Федерации.

- несет полную ответственность за результаты всех видов деятельности Университета;
- без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы;
- осуществляет взаимодействие с Минобразованием России и другими государственными и муниципальными органами управления;
- утверждает штатное расписание Университета;
- распоряжается имуществом Университета, заключает договоры, в том числе, трудовые, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Университета и обучающихся;
- утверждает правила внутреннего трудового и учебного распорядка Университета;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности работников Университета;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, назначает руководителей структурных подразделений (кроме научных и учебных), определяет их должностные обязанности, решает вопросы введения надбавок, доплат, премирования сотрудников, включая проректоров и руководителей структурных подразделений;
- организует работу органов управления Университета, ректората (совещательного органа), других органов управления Университета, а также всех структурных подразделений Университета с учетом решений Ученого совета Университета;
- рассматривает и утверждает ежегодные планы по различным видам деятельности, утверждает отчеты об их выполнении;
- утверждает распределение фондов научно-технического и социального развития, других централизованных фондов;
- председательствует на заседаниях Ученого совета;
- обеспечивает исполнение условий коллективного договора и решений Ученого совета Университета
- обеспечивает соблюдение Устава и правил внутреннего распорядка в Университете;
- организует и контролирует работу системы управления Университетом;
- представляет на утверждение Ученого совета структуру Университета;
- производит прием и отчисление обучающихся;
- осуществляет поощрение сотрудников и студентов Университета, налагает взыскания;
- руководит учетом и отчетностью Университета;
- ежегодно отчитывается о финансово-экономической деятельности и социальном развитии Университета на Ученом

совете Университета.

- иные полномочия Ректора определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Исполнение части своих полномочий Ректор передает проректорам и другим руководящим работникам Университета, осуществляющим непосредственное руководство структурными подразделениями и отдельными направлениями деятельности Университета. Обязанности и права этих должностных лиц и органов управления определяются в соответствующих Положениях и должностных инструкциях, разрабатываемых в соответствии с настоящим Уставом.

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого проректором с Университетом, совпадает со сроком окончания полномочий Ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора Университета, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

5.12. При Ректоре функционирует в качестве совещательного органа ректорат, состоящий из проректоров, а также лиц, перечень которых определяется Ректором Университета.

5.13. В Университете может быть создан Попечительский Совет. Взаимодействие с Попечительским Советом, в который входят представители учреждений, организаций и предприятий, заинтересованных в развитии высшего образования в регионе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В Университете могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок формирования, состав, полномочия и другие вопросы деятельности указанных советов определяются специальными положениями, принимаемыми Ученым советом Университета и утверждаемыми Ректором.

5.15. Высшим коллегиальным органом управления факультета, института (на правах факультета) является Ученый совет факультета (института).

Решение об организации Ученого совета факультета (института) принимается Ученым советом Университета. До организации Ученого совета факультета (института) все вопросы, относящиеся к его компетенции, рассматривает Ученый совет Университета.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета структурного подразделения определяются Ученым советом Университета.

5.16. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом ректора Университета, имеющий опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

5.17. Факультет (институт) является структурным подразделением Университета, реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям

(направлениям) подготовки и осуществляющим научные исследования.

Деятельность факультета (института) регулируется Положением о факультете (институте), утверждаемым Ученым советом Университета.

5.18. Факультет возглавляет декан (институт – директор) избираемый Ученым советом факультета (института) на срок до 5 лет тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание. Избранным на должность декана (директора) считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета факультета (института) при кворуме 2/3 от общего списочного состава Совета. Избранный декан (директор) утверждается на должность приказом Ректора. Полномочия декана факультета (директора института) определяются Положением о факультете (институте).

5.19. Основным учебно-научным структурным подразделением Университета является кафедра.

Кафедра организует и осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации. Выпускающая кафедра отвечает за профессиональную подготовку студентов и содействует трудоустройству выпускников. Деятельность кафедры регулируется Положением о кафедре, утверждаемым Ученым советом Университета.

5.20. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой выбирается с учетом мнения кафедры Ученым советом Университета. Заведующий кафедрой выбирается тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета факультета (института) при кворуме 2/3 от общего списочного состава Совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается на должность приказом Ректора.

Права и обязанности заведующего кафедрой определяются Положением о кафедре.

5.21. В Университете должности Ректора, проректоров, деканов факультетов, руководителей институтов, филиалов замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Учредитель вправе продлить срок пребывания в должности Ректора до достижения им возраста семидесяти лет.

Для других должностей, предусмотренных настоящим пунктом, продление указанного срока до достижения возраста семидесяти лет может осуществляться Ректором по представлению Ученого совета высшего учебного заведения.

5.22. Лица, обучающиеся в Университете, избранные делегатами

Конференции, принимают непосредственное участие в управлении Университетом. Представители профсоюзной организации и других общественных организаций обучающихся могут участвовать в управлении Университетом, присутствуя на заседаниях коллегиальных органов управления Университетом с правом решающего или совещательного голоса.

5.23. Интересы обучающихся Университета могут представлять общественные организации обучающихся. Конкретные взаимоотношения администрации Университета и общественных организаций обучающихся, определяются Уставом Университета и договором между его администрацией и общественной организацией обучающихся.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

6.2. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии того высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в порядке, установленном Минобразованием России, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом, за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

6.4. Студент, отчисленный по уважительной причине, имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

Студент, отчисленный по неуважительной причине, восстанавливается по основаниям, предусмотренным для студента, отчисленного по уважительной причине.

6.5. Перевод студентов с платной формы обучения на бесплатную

проводится ректором Университета при наличии свободных мест и условии отличной сдачи экзаменов за 4 семестра обучения и примерного поведения по решению Ученого совета Университета.

Студент, обучающийся по договору и потерявший в период обучения обоих или единственного родителя, переводится на бесплатное обучение с предоставлением льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из одного высшего учебного заведения в другое может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

6.8. В Университете плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6.9. Студенты Университета, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными академическими и социальными стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом ученым советом Университета.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

6.10. Студенты Университета имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры в соответствии с государственными стандартами;

- посещать все виды учебных занятий по избранной специальности;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, утвержденном Ученым советом Университета;

- заниматься по индивидуальному плану;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные

организации и органы управления Университета;

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрами;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;

- бесплатно пользоваться услугами муниципальных и государственных библиотек;

- принимать участие по рекомендации кафедры в научно-исследовательской деятельности, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

- проживать в общежитии в течение учебы в Университете. Порядок зачисления и проживания студентов в общежитии определяется «Положением об общежитии Университета», которое разрабатывается ректором и утверждается Ученым советом Университета;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка.

- создавать общественные организации обучающихся. Конкретные взаимоотношения администрации Университета и общественных организаций студентов определяются договором между администрацией Университета общественной организацией обучающихся.

- в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях.

6.11. За особые успехи в работе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендий Президента и Правительства Российской Федерации.

Поощрения студентов осуществляются ректором, проректорами Университета по представлениям советов факультетов, деканами по представлениям заведующих кафедрами или студенческих коллективов в соответствии с их правами на основании Правил внутреннего распорядка.

6.12. Студенты Университета обязаны:

- проявлять инициативу в овладении теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;

- за время учебы посещать все виды аудиторных занятий, выполнять требования учебных планов, образовательной программы высшего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- уважать знания, опыт и личное достоинство преподавателей и сотрудников Университета;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, других нормативных документов Университета;

- воздерживаться от какой-либо политической деятельности в

стенах Университета.

6.13. За невыполнение учебных планов, нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, других нормативных актов Университета, а также своих обязанностей к студентам могут применяться различные дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из Университета.

Дисциплинарные взыскания на студентов налагаются ректором, проректорами в соответствии с их компетенцией на основании Правил внутреннего распорядка.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Университета после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.14. Трудоустройство выпускников Университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и занятости. Администрация Университета информирует студентов о положении в сфере занятости и содействует им в заключении договоров (контрактов) о трудоустройстве с предприятиями, учреждениями и организациями.

6.15. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- а) на подготовительных отделениях;
- б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в) в другом высшем учебном заведении, если они получают параллельно второе высшее профессиональное образование;
- г) в ординатуре или интернатуре медицинских и иных высших учебных заведений.

Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разном высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.16. В Университете предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Положения о замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Университете утверждаются Минобразованием России.

6.17. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет высшего учебного заведения;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности высшего учебного заведения;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и коллективным договором;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на выплату ежемесячной денежной компенсации в размере полутора минимальных размеров оплаты труда для обеспечения книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями.

6.18. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются - педагогические работники), устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в объеме до 900 часов в учебном году.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года для завершения работы над монографией, учебником или учебным пособием.. В зависимости от финансового положения Университета отпуск может быть предоставлен по решению ученого совета Университета с полной, частичной оплатой или без оплаты.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Университета в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.19. Права и обязанности административно-хозяйственного,

инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и должностными инструкциями.

Они имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета в Ученом совете Университета или в общественных организациях;
- пользоваться в порядке, предусмотренном коллективным договором, информационными фондами Университета, услугами научных, учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения указанной категории работников и ректора высшего учебного заведения регулируются на основании трудового договора.

6.20. Работникам Университета за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.21. Трудовые и социально-экономические отношения в Университете решаются на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

7.1. Университет осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

7.2. Формами послевузовского образования в Университете являются:

- аспирантура;
- докторантура;
- перевод преподавателей - кандидатов наук на должности научных сотрудников для завершения работы над диссертацией;
- прикрепление в качестве соискателей к аспирантуре и докторантуре Университета и других высших образовательных учреждений для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатских диссертаций;
- научная, педагогическая, творческая стажировка на

предприятиях, в организациях, высших образовательных учреждениях, научно-исследовательских организациях, в том числе зарубежных;

- творческий отпуск для завершения работы над диссертацией, научным и научно-методическим изданием.

7.3. Повышение квалификации педагогических и других кадров осуществляется в соответствии с действующим законодательством структурными подразделениями повышения квалификации и переподготовки специалистов, создаваемыми решением Ученого совета Университета.

7.4. Аспиранты Университета.

7.4.1. Аспирантом Университета является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.4.2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, предоставляются от пуска продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы.

7.4.3. Лица, обучающиеся в аспирантуре Университета по очной форме обучения за счет средств бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

7.4.4. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре Университета по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация - работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре Университета по заочной форме обучения, имеют право соответственно на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пяти десяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже 100 рублей. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

Аспирантам, обучающимся в аспирантуре Университета по заочной форме обучения, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

7.4.5. Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

7.4.6. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры.

7.5. Докторанты Университета.

7.5.1. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень

кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

7.5.2. Права и обязанности докторантов регулируются Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденном Минобразованием России.

7.5.3. Докторант, не выполнивший в установленный срок индивидуальный план подготовки, отчисляется из докторантуры.

7.6. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

7.7. В аспирантуру Университета принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, а также иностранные граждане, имеющие соответствующее высшее образование, в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Срок пребывания в аспирантуре при очной форме обучения - не более 3-х лет, а заочной - 4 года.

В докторантуру Университета принимаются граждане Российской Федерации, имеющие ученую степень кандидата наук. Срок пребывания в докторантуре - не более 3-х лет.

7.8. Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров утверждаются Минобразованием России.

Прием в докторантуру и аспирантуру осуществляется на основе ежегодно формируемого плана приема.

7.9. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счет бюджетных ассигнований, в Университете повышение педагогической и научной квалификации осуществляется за счет средств заинтересованных граждан и организаций по договорам с Университетом.

7.10. Университет может переводить преподавателей-кандидатов наук на должности научного сотрудника для подготовки и защиты докторских диссертаций.

Решение о переводе на должность научного сотрудника принимает Ректор Университета на основании рекомендации Ученого совета в пределах установленной численности должностей научных сотрудников и фонда заработной платы.

7.11. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук работникам предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляются отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев в порядке, установленном Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров.

7.12. Повышение квалификации научно-педагогических работников государственного высшего учебного заведения и государственных научных учреждений и организаций системы высшего и послевузовского профессионального образования проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных

учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертации, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

7.13. Повышение квалификации научно – педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

8. ЭКОНОМИКА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. За Университетом в целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся на его балансе и являющиеся федеральной собственностью.

8.2. Университету принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Университета.

8.3. За Университетом закрепляются в бессрочное безвозмездное пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки.

8.4. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду Университетом закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Ученого совета Университета по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе.

Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.5. Университет самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, если это осуществляется в рамках его уставной деятельности.

8.6. Университет несет ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Университетом собственности. Контроль деятельности Университета в этой части осуществляется Учредителем.

8.7. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом, учитываемом на отдельном балансе и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у

Университета указанных средств ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

8.8. Университет вправе создавать за счет собственных средств и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, не являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместной деятельности.

Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы) в системе высшего и послевузовского профессионального образования являются некоммерческими организациями, создаются и действуют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.9. Университет вправе осуществлять все виды предпринимательской деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе:

- реализация и сдача в аренду (субаренду) основных фондов и имущества Университета;
- оказание юридических и посреднических услуг организациям и гражданам;
- предоставление консультаций по вопросам финансовой, коммерческой деятельности, бухгалтерского учета в области искусства, техники, науки и т.д.;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, патентных исследований;
- производство строительно-монтажных, спецмонтажных, ремонтно-строительных, реставрационных, пуско-наладочных работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах;
- торговля товарами народного потребления и книгоиздательской продукцией, продукцией производственно-технического назначения, в том числе путем создания торговых баз, коммерческих центров, ларьков, киосков, фирменных магазинов и т. д.;
- оказание услуг по транспортировке грузов юридическим и физическим лицам;
- производство, переработка и реализация продукции сельскохозяйственного назначения, продовольственных и промышленных товаров;
- заготовительная деятельность;
- организация топливно-энергетического сервиса, в том числе поставка и реализация нефтепродуктов, энергоносителей, химической продукции;
- организация и эксплуатация станций автосервиса, оказание различных услуг по ремонту авто транспорта, приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин, мойка машин, организация пунктов проката автомобилей;
- организация выставок, конференции, семинаров, конкурсов, симпозиумов, фестивалей, аукционов, концертов, спектаклей и реализация билетов на них;
- оказание брокерских, маркетинговых услуг и консультаций;
- предоставление информационных услуг во всех сферах

- социально-экономической деятельности;
- долевое участие за счет собственных средств и имущества, учитываемого на отдельном балансе, в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, создание хозяйствующих субъектов;
 - приобретение за счет собственных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним;
 - проектирование, монтаж и эксплуатация автономных систем теплоснабжения коллективного пользования на базе крышных миникотельных и индивидуальных (квартирных) систем, газопроводов, шкафных пунктов, газорегуляторных пунктов, газового оборудования для котельных, предприятий бытового обслуживания, сельскохозяйственных предприятий, общественных зданий и жилых домов;
 - разработка, внедрение и продажа программных продуктов, «ноу-хау», наукоемких технологий;
 - совершение сделок, связанных с недвижимым имуществом, от своего имени или по поручению третьих лиц;
 - складские и пакгаузные услуги;
 - комиссионная деятельность, инжиниринговая, лизинговая деятельность;
 - оказание торгово-посреднических, экспортно-импортных услуг;
 - проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - разработка, реализация и внедрение программного обеспечения (в том числе Интернет);
 - разработка, производство, поставка, монтаж и обслуживание информационных сетей, компьютерного и коммуникационного оборудования;
 - ведение внешнеэкономической деятельности;
 - издательская и полиграфическая деятельности;
 - производство и реализация услуг общепита;
 - реализация путевок на базу отдыха;
 - дополнительные платные услуги библиотеки
 - туристическая деятельность, в том числе международная;
 - иные виды деятельности.

Все виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются в установленном законом порядке.

8.10. Финансирование образовательной деятельности Университета за счет средств федерального бюджета осуществляется Минобразованием России, в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на подготовку специалистов, переподготовку и повышение квалификации работников исходя из установленных государственных, в том числе ведомственных, нормативов финансирования.

8.11. Финансирование деятельности Университета осуществляется за счет:

- а) средств бюджетов различного уровня;

- б) материальных и денежных взносов учредителя (учредителей);
- в) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- г) средства отраслевого внебюджетного фонда финансирования научных исследований и экспериментальных разработок Минобразования России;
- д) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Доходы Университета, полученные в результате осуществления предпринимательской деятельности, в соответствии с действующим законодательством и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Университета и учитывается на отдельном балансе.

8.13. Денежные средства Университета хранятся на расчетных и текущих счетах в кредитных учреждениях в российской и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями Российского законодательства.

8.14. С целью обеспечения социальной защиты Университет осуществляет социально-ориентированную деятельность, направленную на создание безопасных условий труда и обучения, социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Университета, докторантов, аспирантов, студентов, слушателей, учащихся и членов их семей.

8.15. Университет имеет право привлекать специалистов из других образовательных, научных, производственных учреждений и организаций, в том числе зарубежных, для проведения образовательного процесса, участия в научных исследованиях на условиях, определяемых договором (контрактом) с данным специалистом или организацией, в которой он работает.

8.16. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Университета или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

8.17. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Университет самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается ректором Университета.

Оказание платных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности. Доход от этих услуг реинвестируется в Университет, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

8.18. Для реализации уставных задач Университет ведет издательскую и полиграфическую деятельность. Основные направления издательской деятельности определяет Ученый совет Университета и редакционно-издательский совет Университета.

8.19. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда на основании решения ученого совета определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.20. Оплата труда работников Университета устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.21. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением объема обязательств и иных условий, соглашений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

9.1. Университет осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и Учетной политикой Университета, утвержденной Ректором.

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов России, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Минобразованием России.

9.3. Формы статистической отчетности Университета, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Университета в соответствии с законодательством.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Университета осуществляется соответствующими федеральными и региональными Органами в пределах своей компетенции.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

10.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области высшего и послевузовского профессионального образования, повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научно-исследовательских и иных работ, а также самостоятельную внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

10.2. Международная деятельность Университета включает: подготовку специалистов, педагогических и научных кадров для зарубежных стран, их переподготовку, стажировку и повышение квалификации, организацию в Российской Федерации и за рубежом курсов по изучению русского языка, других учебных курсов, прием иностранных и направление за границу университетских преподавателей, научных сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов, проведение совместно с зарубежными организациями и учреждениями (или по их заказам) исследований и разработок и публикации их результатов, коммерческое использование интеллектуального потенциала Университета на внешнем рынке, сотрудничество в области издательской деятельности и полиграфии.

10.3. Подготовка специалистов для зарубежных стран осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, по прямым договорам и контрактам с иностранными организациями и предприятиями, а также по индивидуальным контрактам с иностранными гражданами на условиях компенсации ими всех расходов по их обучению, в том числе в валюте. Подготовка иностранных граждан может включать: довузовскую подготовку и обучение на курсах, обучение по полному курсу избранной специальности или направлению, бакалавриат, магистратура, обучение в аспирантуре, докторантуре, стажировку, включенное обучение (на учебный год, семестр).

Условия приема и обучения иностранных граждан, определяются и утверждаются Ученым Советом Университета в рамках действующего законодательства.

10.4. Университет имеет право:

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- содействовать научно-педагогическим работникам Университета в реализации индивидуальных творческих связей с зарубежными образовательными и научными организациями.
- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договора Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения);
- участвовать в международных ассоциациях,

- объединениях, центрах, осуществлять экспортно-импортные операции по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с действующим законодательством;
- заключать контракты и осуществлять коммерческие операции с российскими внешнеэкономическими организациями, совместными предприятиями, иностранными организациями и предприятиями
 - оказывать посреднические услуги при заключении контрактов для других заинтересованных стран, проводить на коммерческой основе консультации и экспертизы.

11. ПЕРЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Деятельность Университета регламентирует следующие виды локальных актов, издаваемых и принимаемых органами управления Университетом в установленном порядке:

- Устав Университета;
- Правила, утвержденные ректором;
- Положения и иные документы, утверждаемые Ученым советом Университета;
- Положения и иные документы, утверждаемые ректором Университета;
- Правила и иные документы, утверждаемые приемной комиссией Университета;
- Решения Ученого совета Университета;
- Решения ректората Университета;
- Приказы и распоряжения ректора Университета;
- Договоры и соглашения, заключенные Университетом с иными субъектами права.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Правительства Российской Федерации по согласованию с органом исполнительной и законодательной власти Волгоградской области, если это не влечет за собой нарушение обязательств Университета или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Университета его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Университета может быть осуществлена:

- по решению Правительства Российской Федерации по согласованию с органами законодательной и исполнительной власти Волгоградской области.
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. В случае нарушения Университетом законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Минобрнауки России вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Университета до решения суда.

12.5. При принятии решения о ликвидации Университета процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При ликвидации Университета денежные средства и иные объекты, находящиеся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Университета.

12.6. В случае ликвидации Университета Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

12.7. При реорганизации Университета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив.

12.8. В случае прекращения деятельности Университета Министерство образования Российской Федерации обеспечивает перевод обучающихся с их согласия (с согласия родителей, законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

12.9. При реорганизации или ликвидации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.